

REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DE CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL NA SÚA CONDICIÓ DE RESPONSABLE

Responsable: Xunta de Galicia – Consellería de Política Social; Secretaría Xeral Técnica.

Datos de contacto do responsable: <https://www.xunta.gal/politica-social/directorio>

Contacto do delegado de protección de datos: <https://www.xunta.gal/delegados-de-proteccion-de-datos>

Listado das actividades de tratamento levadas a cabo:

1. Actividades dirixidas á cidadanía	
Fins do tratamento	Xestión das actividades organizadas pola Consellería e dirixidas a cidadanía tales como plans e programas de sensibilización, formación, voluntariado, programas de lecer e benestar, actividades culturais, divulgación, promoción e control de calidade.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1 a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD: 6.1 b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia. Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia. Lei 10/2011, do 28 de novembro, de acción voluntaria. Lei 6/2012, do 19 de xuño, de xuventude de Galicia
Categorías de interesados	Persoas físicas solicitantes e participantes nas diferentes actividades xestionadas pola Consellería e outros provedores ou colaboradores.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo; datos de características persoais; datos de circunstancias sociais; datos académicos e profesionais; datos de detalles do emprego. Datos extraídos das enquisas de calidade.
Categorías de destinatarios	Outros órganos da administración xeral e do sector público autonómico, e entidades locais con competencia na materia. Entidades colaboradoras na prestación de servizos. Diarios oficiais, páxinas web e outros medios de comunicación institucional.
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se prevén.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

2. Relacións informativas da Consellería coa cidadanía e entidades

Fins do tratamento	Xestión das relacións informativas cos cidadáns e entidades. Tramitación de acceso á información ao amparo da lexislación vixente en materia de transparencia e bo goberno. Atención de consultas e suxestións. Xestión da Axenda de contactos e institucional da Consellería.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1 a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD: 6.1 c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno Decreto 129/2016, do 15 de setembro, polo que se regula a atención á cidadanía no sector público autonómico de Galicia.
Categorías de interesados	Solicitantes de información, subscritores de boletíns informativos e outras persoas interesadas en recibir información das diferentes actividades da Consellería. Usuarios de portais web, redes sociais e outras ferramentas colaborativas (blogs...)
Categorías de datos	Datos incluídos na solicitude, consulta ou suxestión. Datos de categorías especiais: datos relativos á saúde. Datos de carácter identificativo e contacto. Datos de detalle do emprego e datos de información comercial.
Categorías de destinatarios	Órganos, servizos e unidades responsables de transparencia; outros órganos ou entidades intervenientes da administración pública e do sector público autonómico de Galicia; administración do Estado e entidades locais con competencia na materia. Entidades colaboradoras na prestación de servizos.
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se prevén.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente ou en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

3. Relacións administrativas coa cidadanía e entidades

Fins do tratamento	Xestión das relacións administrativas cos cidadáns e entidades, procedementos administrativos. Tramitación de exercicio dos dereitos das persoas interesadas. Atención ás consultas remitidas en materia de Protección de datos persoais.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1 a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD: 6.1 c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable. RXPD: 9.2 a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD: 9.2 c) Tratamento necesario para protexer intereses vitais do interesado ou de outra persoa física. RXPD: 9.2 f) Tratamento necesario para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións.
Detalle da base xurídica	Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia. Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia. Lei 10/2011, do 28 de novembro, de acción voluntaria. Lei 6/2012, do 19 de xuño, de xuventude de Galicia. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas. Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679) Lei Orgánica, 3/2018, do 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
Categorías de interesados	Persoas físicas, no seu propio nome ou en representación doutra persoa física ou xurídica, interesadas ou afectadas nos procedementos administrativos e solicitudes tramitados pola Consellería.
Categorías de datos	Datos de categorías especiais: datos relativos á saúde. Datos relativos a infraccións administrativas. Datos de carácter identificativo; datos de características persoais; datos de circunstancias sociais; datos académicos e profesionais; datos de información comercial; datos económicos, financeiros e de seguros; datos de transaccións; datos de detalles do emprego. Datos relativos á representación conferida no seu caso.
Categorías de destinatarios	Outros órganos da administración estatal, autonómica e local con competencia na materia; órganos xurisdiccionais.
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se prevén.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentos.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

4. Relacións económicas e comerciais

Fins do tratamento	Xestión económica e orzamentaria. Xestión contable, fiscal e administrativa. Xestión dos procedementos de contratación pública e facturación de terceiros que fornezan bens ou servizos. Xestión das relacións económicas que a Consellería manteña coa cidadanía e persoas xurídicas (axudas, subvencións, reclamacións...)
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1. b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte RXPD: 6.1 c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD: 6.1 e) Tratamento necesario para a realización dunha misión de interese público ou en exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable.
Detalle da base xurídica	Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria. Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
Categorías de interesados	Persoas físicas que manteñen relacións económicas coa administración a título persoal ou en representación doutras persoas físicas ou xurídicas; entidades licitadoras e adxudicatarias nos procedementos de contratación pública, representantes e persoal ao servizo das mesmas; beneficiarios de axudas ou subvencións.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: nome e apelidos; DNI/NIF ou outro documento identificativo; dirección; teléfono; firma. Datos de características persoais; datos de información comercial; datos académicos e profesionais; datos económicos, financeiros e de seguros; datos de detalles do emprego.
Categorías de destinatarios	Entidades bancarias; Administración Tributaria; Consello de Contas; organismos financiadores; Rexistros Públicos e, no seu caso, Diarios Oficiais, páxinas web e outros medios de comunicación institucional.
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se prevén.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

5. Rexistros

Fins do tratamento	Xestión de rexistros administrativos cuxo mantemento corresponde ás unidades da Consellería, entrada e saída de documentación.
Base xurídica do tratamento	RGPD: 6.1 c) Tratamento de datos necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia. Lei 10/2011, do 28 de novembro, de acción voluntaria. Lei 6/2012, do 19 de xuño, de xuventude de Galicia Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.
Categorías de interesados	Persoas físicas, no seu propio nome ou como representantes doutras persoas físicas ou xurídicas, remitentes ou destinatarias da documentación xestionada polos rexistros.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: nome e apelidos; DNI/NIF ou outro documento identificativo; dirección; teléfono; firma. Datos relativos á representación conferida. Datos de detalles do emprego e información relativa á documentación presentada. Outros datos relacionados coa documentación presentada ou xestionada.
Categorías de destinatarios	Outros órganos administrativos aos que, no seu caso, se dirixa a solicitude.
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se prevén.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

6. Recursos humanos

Fins do tratamento	Xestión das relacións laborais co persoal adscrito a Consellería: control de absentismo; seguros sociais; prevención de riscos laborais; permisos; actividades formativas; xestión xeral de recursos humanos.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1 a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD: 6.1 b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD: 6.1 c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable.
Detalle da base xurídica	Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de Liberdade Sindical. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
Categorías de interesados	Persoal adscrito á Consellería e participantes en Convenios de formación.
Categorías de datos	Datos de categorías especiais: datos relativos á afiliación sindical e datos relativos á saúde. Datos relativos á comisión de infraccións administrativas. Datos de carácter identificativo; datos de características persoais; datos de circunstancias sociais; datos académicos e profesionais; datos económicos, financeiros e de seguros; datos de detalles do emprego.
Categorías de destinatarios	Administración Tributaria; Órganos da Seguridade Social e Mutua colaboradora; servizo de prevención de riscos laborais (vixilancia da saúde); entidades aseguradoras; mutualidades de funcionarios; representantes dos traballadores; entidades bancarias; Ministerio con competencias en materia de traballo.
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se prevén.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos, conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

7. Seguridade lóxica e xestión de incidentes

Fins do tratamento	Xestión do acceso lóxico aos sistemas de información da Consellería. Xestión e notificación dos incidentes que poidan acontecer ou afectar aos mesmos.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1 c) tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle da base xurídica	Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica. Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679). Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
Categorías de interesados	Usuarios dos sistemas de información; provedores; contactos para a xestión de incidentes e outros datos persoais contidos nas notificacións dos incidentes acontecidos.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo, incluíndo a dirección IP; datos de detalles do emprego; outros datos tratados na xestión do incidente e/ou contidos na notificación do mesmo.
Categorías de destinatarios	Forzas e corpos de seguridade; autoridades públicas competentes; equipos de resposta a incidentes de seguridade e a emerxencias informáticas; provedores de redes e servizos de comunicacións electrónicas e servizos de seguridade. Axencia Española de Protección de Datos, Centro Criptolóxico Nacional.
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se prevén.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

8. Seguridade física e control de acceso

Fins do tratamento	Vídeo vixilancia e control de acceso ás instalacións administrativas. Xestión de seguridade física.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1 e) tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle da base xurídica	Lei 5/2014, do 4 de abril, de Seguridade Privada.
Categorías de interesados	Persoas que acceden ás instalacións administrativas e outras posibles persoas afectadas por incidentes de seguridade.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: nome e apelidos; DNI/NIF ou outro documento identificativo; imaxe; matrícula. Datos de detalle de emprego e datos que aportan información comercial.
Categorías de destinatarios	Forzas e corpos de seguridade; Xulgados e Tribunais.
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se prevén.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse durante un mes salvo comunicación a Forzas e Corpos de Seguridade e/ou Xulgados e Tribunais. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

9. Historia Social Única Electrónica e Xestión de servizos sociais

Fins do tratamento	Xestión de servizos públicos no ámbito dos servizos sociais e a protección social aos usuarios por parte do sistema galego de servizos sociais. Xestión do expediente sanitario, social e educativo que se xere neste ámbito. Elaboración e mantemento da historia social única electrónica – HSUE segundo os usos previstos na normativa reguladora da mesma.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1 a) Consentimento das persoas interesadas RXPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable. RXPD 9.2 a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD: 9.2 g) Tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial. RXPD: 9.2 h) Tratamento é necesario para fins de medicina preventiva ou laboral, avaliación da capacidade laboral do traballador, diagnóstico médico, prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social,
Detalle da base xurídica	Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil. Real Decreto 1971/1999, de 20 de decembro, de procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao de minusvalía. Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia. Lei 54/2007, do 28 de decembro, de Adopción internacional. Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia. Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e a convivencia de Galicia. Lei 10/2013, do 20 de novembro, de inclusión social de Galicia. Lei orgánica 8/2015, do 22 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia, a á adolescencia Decreto 89/2016, do 30 de xuño, polo que se regula a creación, o uso e o acceso á historia social única electrónica.
Categorías de interesados	Persoas usuarias do sistema galego de servizos sociais, no seu propio nome ou en representación de terceiros; persoas interesadas ou afectadas nos procedementos administrativos e solicitudes relacionados coa prestación de servizos sociais pola Consellería. Profesionais intervinientes na prestación dos servizos.
Categorías de datos	Datos de categorías especiais: datos relativos a orixe étnica ou racial, opinións políticas, conviccións relixiosas ou filosóficas, afiliación sindical, datos relativos á saúde ou datos relativos á vida sexual ou á orientación sexual. Datos de carácter identificativo; incluíndo nº de rexistro e asistencial; datos de características persoais; datos de circunstancias sociais; datos académicos e profesionais; datos de información comercial; datos económicos, financeiros e de seguros; datos de transaccións; datos de detalles do emprego; datos relativos á transacción de bens e servizos. Datos relativos á representación conferida no seu caso. Datos relativos a infraccións administrativas e penais.
Categorías de destinatarios	Outros órganos da administración xeral e do sector público estatal, local e autonómico de Galicia con competencia na materia; órganos xurisdiccionais. Asociacións, organizacións sen ánimo de lucro, centros e outras entidades colaboradoras; Servizo Galego de Saúde; Forzas e Corpos de Seguridade.
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Organismos internacionais; Órganos xudiciais internacionais; outros órganos públicos doutros estados con competencia na materia.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse mentres sexan necesarios para a consecución das referidas finalidades, para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar destas e do tratamento dos datos e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. En determinados casos,

	conservaranse para as devanditas finalidades en tanto a persoa interesada non retire o seu consentimento. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade (ENS) ademais das medidas específicas para garantir a seguridade da información non automatizada e medidas derivadas da Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.